**Рекомендации**

**о порядке размещения информации на официальном сайте - спутнике**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя общеобразовательная школа № 1874 http://1874.my1.ru/**

**Требования:**

1. Передаваемые для размещения на сайте новостные материалы должны иметь следующий вид:

- фото или эмблема мероприятия на главную страницу (раздел «новости») 1шт.;

- аннотация к статье для публикации на главной странице (раздел «новости») объемом 5-6 предложений;

- статья (формат файла – \*.doc) развёрнутая, полностью раскрывающая тему (в соответствующий раздел сайта) не менее 15 предложений;

- папка с фотографиями к статье (формат фотографий – \*.jpeg, \*.gif). Количество фотографий 4-6 шт. (из-из ограниченного дискового пространства) (в соответствующий раздел сайта).

- пожалуйста, не нужно просто «сваливать» все имеющиеся у вас фотографии в одну папку и в таком виде отдавать администратору, который, разумеется, совершенно не разбирается в специфике вашей работы. В результате на оформление страницы у администратора уйдет огромное количество времени, плюс что-то может указать неправильно. Напишите подробное описание материала, чтобы администратор смог его просто скопировать и поставить на вашу страницу.

2. Передаваемые материалы для обновления информации о мероприятиях, должны иметь следующий вид:

- в необходимом месте статьи должно указываться место размещения фотографии (фото № N);

- прилагаемые фотографии должны быть пронумерованы.

**См. приложение 1**.

- Фотографии ни в коем случае нельзя вставлять в Word. Если фотографий много и относятся они к разным материалам, пожалуйста, разложите их по папкам и папки подпишите.

***Неправильно*:** писать «а здесь вставить фото, где дети держат глобус»

***Правильно:*** писать «а здесь вставить фото «dsc1345.jpg» (то есть название файла)

***Неправильно:*** писать «а здесь вставить фото, где дети держат глобус»

***Правильно*:** писать «а здесь вставить фото «dsc1345.jpg» (то есть название файла)

3. Не рекомендуется использовать элементы оформления в виде презентаций PowerPoint , делающие неочевидным доступ к тексту для пользователей из-за необходимости использовать окна прокрутки.

4. Чаще всего присылаемые документы весят так много, потому что в них вставлены фотографии большого размера. **См. приложение 2**

5. Если в публикации использовались материалы других авторов, обязательно указывать источники.

**Сроки размещения информации:**

• разделы сайта «новости», наполняются в течение двух дней с даты поступления соответствующей информации;

• для актуальности, информация для наполнения сайта должна быть представлена в течении недели с момента событий, мероприятий на адрес irinakuz@list.ru , отправленных сотрудником ГБОУ СОШ 1874.

С учетом особенностей и специфики освещения отдельных мероприятий

авторы имеют право особенного оформления соответствующих материалов на сайте.

Администратор оставляет за собой право принятия решения о размещении

или неразмещении представленных материалов с учетом официально-делового стиля изложения (для фотографий – с учетом их качества). Поправки в размещенную на сайте информацию вносятся при обращении автора материала с соответствующего электронного исправленного материала.

Ответственность за содержание информации, размещенной на сайте,

несет автор материала.

Ответственность за соответствие информации, предоставленной автором,

и информации, размещенной на сайте, несет администратор сайта.

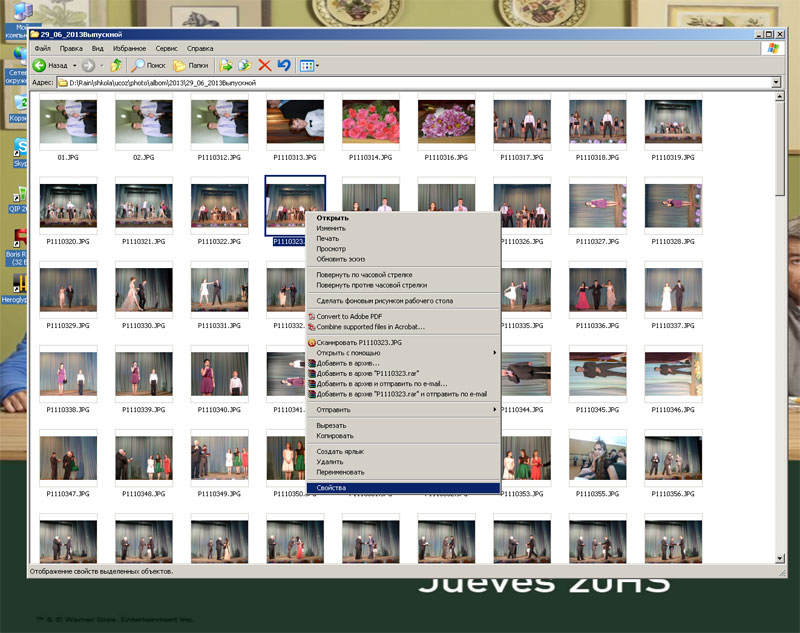
**Приложение 1. (Образец)**

«…И пусть многие предпочитают провести первый день каникул  с любимым компьютером в обнимку или спать до вечера. Восьмиклассники и я,  их кл. руководитель Е.В. Жижилкина, считаем, что Новый год надо проводить интересно и активно, поэтому 28 декабря мы сели в метро отправились смотреть, как встречают Новый год в одном из старейших парков Москвы (фото 1). Наш Новый год собственно в метро и начался, так как встреченный нами персонаж явно ехал на карнавал (фото 2).  
По плану мы должны были найти Музей Льда, но после долгих поисков выяснили, что он переехал из-под крыши на открытую территорию, под названием "Планета Лёд". На этой планете можно было превратиться в эскимосов (фото 3), . почувствовать себя великим музыкантом, (фото 5, 6, 7), поиграть в ледяные шахматы (фото 4), посидеть на троне не то Снежной Королевы, не то Иоанна Грозного (фото 8,9).  
Кроме того мы покатались на ледяной упряжке (фото 10), и до упаду накатались с ледяной горки (фото 11, 12). Набегавшись, мы решили навестить ледяной терем (фото 13)и отдохнуть на ледяной кровати (фото 14).  
……»

**Приложение 2.**

**УМЕНЬШЕНИЕ ФОТОГРАФИЙ**

Посмотреть размер фото можно, кликнув правой кнопкой мыши по фотографии в папке и выбрав пункт «Свойства».



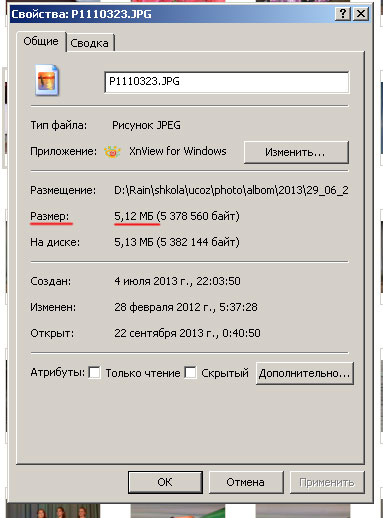
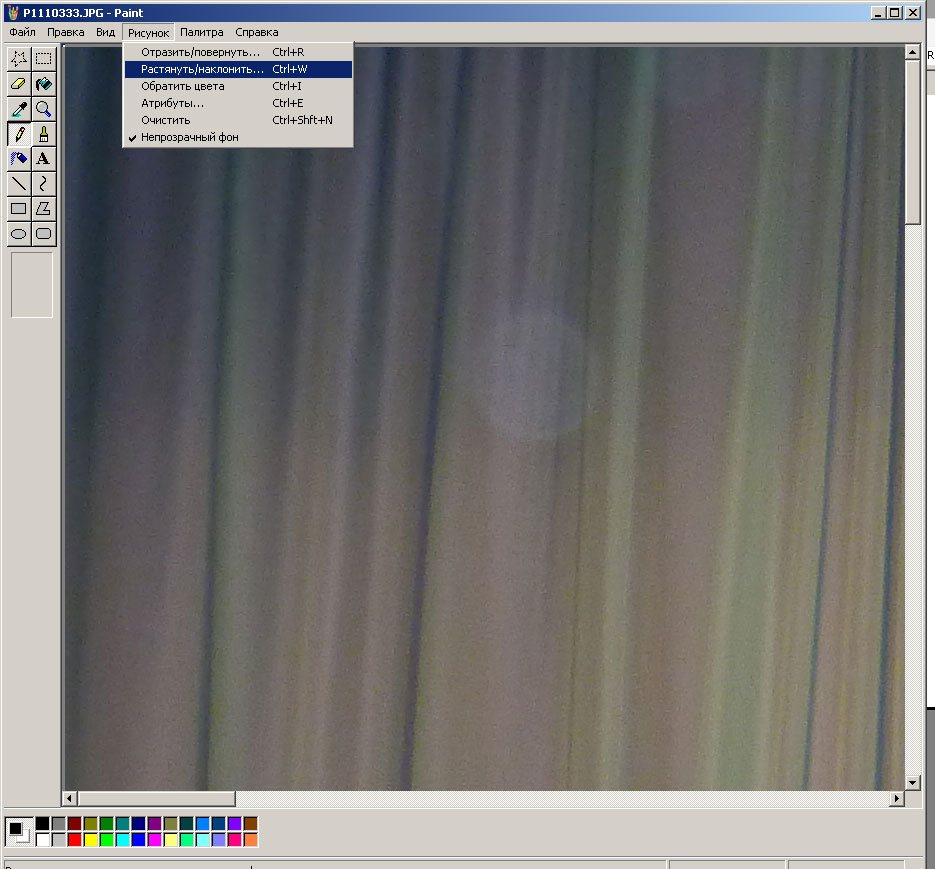
Если размер больше 1 MБ,

фото лучше уменьшить.

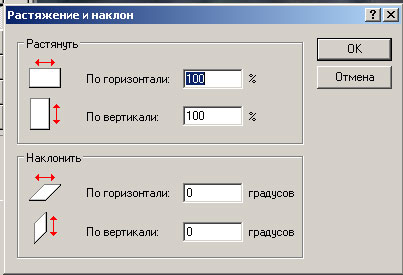
Легче всего это сделать в фотошопе, но если он у вас не установлен, вы можете пойти в простейшую программу Paint, которая точно есть у всех (Пуск – Программы – Стандартные – Paint)

Сначала откроем фото (Файл – Открыть).

Затем выберем Рисунок – Растянуть/наклонить



Выпадет окошко, которое предложит вам изменить изображение в процентном соотношении



Выставляем и по горизонтали, и по вертикали одно число. Допустим, вы решили оставить всего 20% от вашего фото. Ставим **в обоих** окошках цифру 20 и жмем ОК.

После чего сохраняем уменьшенное фото: Файл – Сохранить как…

Все. Качество будет хуже, но для презентации и для публикации на сайте вам хватит.